

Aufnahmeantrag für

☐ Köln-Kolleg

☐ AbiVor

Name		Vorname
Geburtsdatum	Geschlecht	Geburtsname
Straße und Hausnummer		
PLZ und Ort		
Telefon		Mobil-Telefon
E-Mail-Adresse		
Geburtsort	Geburtsland	
Staatsangehörigkeit		
Einschränkungen, die den schulischen Alltag beeinträchtigen: ☐ nein / ☐ ja		
Schwerbehindertenausweis (Kopie des Ausweises liegt bei) : ☐ nein / ☐ ja		
Bitte im Notfall informieren:		
Name:		Telefon:

Lichtbild
einkleben!

Ich habe Vorkenntnisse in den folgenden Fremdsprachen:

Sprache	von Klasse	bis Klasse	an welcher Schulform?
Englisch			
Französisch			
Latein			
andere Sprache:			

Schulabschlüsse (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- ☐ Ich habe den Hauptschulabschluss Klasse 9 erworben.
- ☐ Ich habe den Hauptschulabschluss Klasse 10 erworben.
- ☐ Ich habe die Fachoberschulreife erworben:
Wann (Jahr):
Schule (Name, Ort):
- ☐ Ich habe die Fachhochschulreife erworben:
Wann (Jahr):
Schule (Name, Ort):

Köln, Unterschrift:

Erklärungen an Eides statt:

(Beachten Sie bitte § 156 StGB ‚Falsche Versicherung an Eides statt‘: „Wer vor einer zur Abnahme einer Versicherung an Eides Statt zuständigen Behörde eine solche Versicherung falsch abgibt oder unter Berufung auf eine solche Versicherung falsch aussagt, wird mit Freiheitsstrafe bis zu drei Jahren oder mit Geldstrafe bestraft.“)

Hiermit versichere ich an Eides statt:

- ☐ Ich habe zu keinem Zeitpunkt ein anderes Kolleg (nicht Berufskolleg) oder Abendgymnasium besucht.
- ☐ Ich habe bereits ein anderes Kolleg (nicht Berufskolleg) oder ein Abendgymnasium besucht, und zwar

vom bis

Name der Einrichtung

Ich habe bisher an einer Abschlussprüfung zum Erwerb des Allgemeinen Hochschulreife (Abiturprüfung)

- ☐ nicht teilgenommen.
- ☐ bereits einmal teilgenommen

Name der Einrichtung:

Datum der Prüfung:

Köln, Unterschrift:

Nur für Bewerber*innen des Bildungsganges AbiVor:

Ich verpflichte mich, die Schule stets über den aktuellen Stand meiner Berufstätigkeit zu informieren und insbesondere Änderungen unverzüglich mitzuteilen.

Köln, Unterschrift:

Bestätigung der Kenntnisnahme wichtiger Dokumente und Informationen

Hiermit bestätige ich, dass ich die Dokumente und Informationen, welche nachstehend dem Bewerbungsbogen angehängt sind, zur Kenntnis genommen habe:

- Kollegordnung
- Erläuterungen zum Verhalten bei Feueralarm und Amok
- Datenschutzverordnung
- Zugang zum Schulnetz und zum Internet
- Ausleihe von Büchern und anderen Materialien

Bestätigung der Kenntnisnahme und Einwilligung bzw. Nicht-Einwilligung (Auswahl nötig)

Hiermit bestätige ich, dass ich die Dokumente und Informationen, welche nachstehend dem Bewerbungsbogen angehängt sind, zur Kenntnis genommen habe:

- Einwilligung bzw. Nicht-Einwilligung zur Verwendung von Personenabbildungen und personenbezogenen Daten
Der Einwilligung...
☐ stimme ich zu ☐ stimme ich nicht zu
- Einwilligung bzw. Nicht-Einwilligung zur Weitergabe der im Text genannten Daten an Microsoft (ohne Einwilligung ist keine Nutzung von M365 möglich)
Der Einwilligung...
☐ stimme ich zu ☐ stimme ich nicht zu

Köln, _____ Unterschrift: _____

Kollegordnung

Gemeinsames Lernen und Arbeiten von allen am Schulleben Beteiligten wird durch den guten Willen auf allen Seiten und vom Wollen einer wirklichen Gemeinschaft getragen, die gekennzeichnet ist durch ein gutes Klima, gegenseitige Achtung, Rücksichtnahme und Hilfsbereitschaft. Daraus ergeben sich Rechte und Pflichten, die sich auf den § 42 Schulgesetz (SchulG) NRW beziehen.

Ich halte mich deshalb an folgende Vereinbarungen:

- Ich achte und bejahe die Unterschiedlichkeit aller Lernenden, Lehrenden und Arbeitenden am Köln-Kolleg. Deshalb respektiere ich alle zur Schulgemeinschaft gehörenden Personen unabhängig von Geschlecht, Hautfarbe, Herkunft, Nationalität, Religionszugehörigkeit, sexueller Orientierung, Sprache, Gesundheit und Leistungsfähigkeit und leiste meinen Beitrag für ein integratives Schulklima.
- Ich gehe freundlich und respektvoll mit allen am Schulleben Beteiligten um. Deshalb werde ich die Bedürfnisse, Meinungen und Handlungen anderer ernst nehmen und bemühe mich bei Konflikten stets um eine friedliche Lösung. Streitigkeiten löse ich im Gespräch und bitte gegebenenfalls geeignete Personen um Hilfe (Mediationsteam, Klassen- oder Stufenleitung, Schulsozialarbeiter, Schulleitung).
- Ich sehe mich mitverantwortlich für gelingendes gemeinsames Lernen. Deshalb werde ich pünktlich und zuverlässig zum Unterricht erscheinen und mich im Rahmen meiner Möglichkeiten kooperativ, konzentriert und konstruktiv am Unterricht beteiligen.
- Unterrichtsversäumnisse werde ich der Schule möglichst vorab mitteilen. Vorhersehbare, kurzfristige sowie krankheitsbedingte Ausfallzeiten werde ich immer schriftlich belegen.
- Im Rahmen des Unterrichts nutze ich mein Smartphone, Tablet oder sonstige technische Hilfsmittel nur zu unterrichtsbezogenen Zwecken und in Übereinstimmung mit der Lehrkraft. Bei Klausuren und sonstigen Leistungsüberprüfungen nutze ich grundsätzlich keine technischen Hilfsmittel (Ausnahme Taschenrechner) ohne die ausdrückliche Genehmigung durch die Lehrkraft oder die Schulverwaltung.
- Ich werde niemanden ohne sein Wissen und Zustimmung sowohl im Rahmen des Unterrichts als auch in den Pausen fotografieren oder filmen.
- Ich gehe sorgsam mit den Räumlichkeiten und dem Eigentum der Schule um. Deshalb werde ich keinen der von mir genutzten Räume oder Einrichtungsgegenstände beschädigen, verunreinigen bzw. entwenden und verpflichte mich zu Schadensersatz bei Zuwiderhandlung.
- Ich halte mich an das Rauchverbot auf dem Gelände des Köln-Kollegs.

Verstöße gegen die Schulordnung können mit Ordnungsmaßnahmen geahndet werden (Ordnungsmaßnahmen gem. § 53 SchulG).

Datenschutzverordnung

Informationen gemäß Artikel 13 Absatz 1 und 2 sowie Artikel 14 Absatz 1 und 2 DSGVO aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten

Im Zusammenhang mit der Erfüllung des schulischen Bildungs- und Erziehungsauftrags der Schule werden Ihre personenbezogenen Daten als **Schülerin, Schülern oder Elternteil** erhoben. Bitte beachten Sie hierzu nachstehende Datenschutzhinweise:

1. Angaben zum Verantwortlichen

Verantwortlich für die Datenerhebung ist: OStD Thomas Czaja

Bezeichnung: Schulleiter

Anschrift: Judenkirchhofsweg 6, 50679 Köln

Telefon: 0221/3558867-0

E-Mail-Adresse: koeln-kolleg@stadt-koeln.de Internet-Adresse: www.koeln-kolleg.de

2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen

Den oben genannten Verantwortlichen vertritt: StD' Angela Fleck

Bezeichnung: stellvertretende Schulleiterin

Anschrift: Judenkirchhofsweg 6, 50679 Köln

Telefon: 0221/3558867-0

E-Mail-Adresse: koeln-kolleg@stadt-koeln.de Internet-Adresse: www.koeln-kolleg.de

3. Angaben zum Datenschutzbeauftragten

Die Kontaktaden des Datenschutzbeauftragten lauten: Gerd Peitzmeier

Bezeichnung: Datenschutzbeauftragter für die Schulen der Stadt Köln

Straße: Willy-Brandt-Platz 3, 50679 Köln

E-Mail-Adresse: datenschutz-schulen@stadt-koeln.de

4. Angaben zu der Aufsichtsbehörde

Zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz ist die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen:

Anschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf

Telefon: 0211/38424-0 Telefax: 0211/38424-10

Email: poststelle@ldi.nrw.de Internet: www.ldi.nrw.de

5. Kategorien der Daten, Zweck/e und Rechtsgrundlage/n der Verarbeitung

Personenbezogenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern werden zur Erfüllung der durch Rechtsvorschriften übertragenen Aufgaben erhoben.

Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten sind:

Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe e, Abs. 3, Art. 9 Abs. 2 Buchstabe g) EU-

Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit §§ 120-122 Schulgesetz

(SchulG) sowie insbesondere die Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen

Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO DV I, einsehbar unter www.recht.nrw.de).

Dieser Verordnung können Sie insbesondere konkrete Daten entnehmen, die zur

Verarbeitung zugelassen sind.

6. Evtl. Empfänger der personenbezogenen Daten (einschließlich des Zwecks der „Übermittlung“, der unter 5. bereits dargestellt ist)

Ihre personenbezogenen Daten können teilweise ggf. weitergegeben werden an

eine aufnehmende Schule bei einem Schulwechsel: § 6 VO DV I

eine aufnehmende Schule oder den Schulträger bei einem Schulwechsel/Abgang von der Schule: § 7 VO DV I

die untere Gesundheitsbehörde zum Zwecke der Schulgesundheitspflege: § 8 VO DV I

Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger und weitere Empfänger, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben im Einzelfall erforderlich ist: § 120 Abs. 5 SchulG

7. Absicht Übermittlung an Drittland oder eine internationale Organisation

entfällt -

8. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung dieser Dauer

Ihre Daten werden nach Maßgabe der Aufbewahrungsfristen des § 9 VO DV I aufbewahrt und gelöscht.

9. Rechte der Betroffenen

Bei Erhebung personenbezogener Daten stehen Ihnen folgende Rechte zu:
Sie haben nach Maßgabe der Artikel 15, 16, 17 und 18 EU-DSGVO gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

Recht auf Auskunft,

- Recht auf Berichtigung oder Löschung,
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung.

10. Widerrufsrecht bei Einwilligung

Sollten für einzelne Verarbeitungsvorgänge Ihrer Daten Einwilligungserklärungen erforderlich sein und deshalb gesondert eingeholt werden, können Sie Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird dadurch nicht berührt.

11. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht, bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Beschwerde einzulegen, falls Sie der Auffassung sind, dass eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen Datenschutzrecht verstößt. Die Kontaktdaten finden Sie unter Punkt 4. dieses Bogens.

12. Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten

Wenn Ihre personenbezogenen Daten unmittelbar bei Ihnen erhoben werden, sind Sie gemäß § 120 Abs. 2 Satz 1 SchulG zur Bereitstellung verpflichtet, soweit diese Daten zur Erfüllung der durch Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben der Schulen und Schulaufsichtsbehörden erforderlich sind.

13. Quelle der Daten

Wenn Daten nicht unmittelbar bei Ihnen erhoben wurden, können Sie stammen von

- einer abgebenden Schule bei einem Schulwechsel: §§ 6,7 VO DV I
- von einer Schulaufsichtsbehörde, dem Schulträger oder andere Behörden, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben im Einzelfall erforderlich ist: § 120 Abs. 5 SchulG

Zugang zum Schulnetz und zum Internet

Das Köln-Kolleg richtet für Sie für die Dauer Ihres Schulbesuches einen Zugang zum Schulnetz und zum Internet ein.

Dafür gelten die folgenden Bedingungen:

- Der Internetzugang darf nur bestimmungsgemäß verwendet werden. Insbesondere dürfen keine Internetseiten mit gewaltverherrlichenden oder pornographischen Inhalten aufgerufen oder gar entsprechende Inhalte abgespeichert werden.
- Der mir für private Zwecke zur Verfügung gestellte Speicherplatz auf dem schuleigenen Server ist technisch bedingt begrenzt.
Mein Zugang zum Schulnetz bzw. zum Internet kann bei einer nicht bestimmungsgemäßen Verwendung ohne weiteres sofort abgeschaltet werden.
- Die Stadt Köln stellt dem Köln-Kolleg unterschiedliche Informationstechnologien als Lehrmittel für unterrichtliche Zwecke zur Verfügung.
Als Schulträger ist die Stadt Köln gesetzlich verpflichtet, für die Bereitstellung, die Unterhaltung und Sicherheit der Informationstechnik in der Schule Sorge zu tragen. Die Stadt Köln hat eine Nutzungsordnung zum Einsatz von Informationstechniken herausgegeben, die auf der moodle-Plattform unter dem Punkt *Atrium-Computer-Nutzungsordnung* zu finden ist.

Für die Ausleihe von Büchern aus der Lehrbuchsammlung und der Präsenzbücherei und die Ausleihe anderer Materialien gelten im Köln-Kolleg die folgenden Regeln:

- Alle empfangenen Materialien sind vor Verlust, Verschmutzung, Beschädigung oder sonstigen Veränderungen zu bewahren. Anstreichungen und Ausstreichungen im Text entliehener Bücher gelten als Beschädigung. Die/Der Benutzer/in ist verpflichtet, sich bei der Ausgabe von dem ordnungsgemäßen Zustand der Materialien und ihrer Vollständigkeit zu überzeugen.
- Verlust und Veränderung der Materialien sind sofort anzuzeigen. Diese verpflichten ebenso wie Verschmutzung und Beschädigung der Materialien die/den Benutzer/in zum Schadenersatz, es sei denn, sie/er hat den Verlust, die Verschmutzung oder Beschädigung oder Veränderung nicht zu vertreten.
- Alle in der Lehrbuchsammlung und in der Präsenzbücherei entliehenen Bücher sowie sonstige entliehenen Materialien müssen sofort zurückgegeben werden, wenn sie nicht mehr gebraucht werden, damit sie anderen Studierenden zur Verfügung stehen.
- Studierende können in der Lehrbuchsammlung jederzeit Einblick in ihr Ausleihkonto nehmen.

Einwilligung / Nicht-Einwilligung zur Verwendung von Personenabbildungen und personenbezogenen Daten von Studierenden

1. Das Köln-Kolleg beabsichtigt, Personenabbildungen von Studierenden
 - im Internet über die Schulhomepage öffentlich zugänglich zu machen und/oder
 - in Informationsbroschüren zu veröffentlichen und zu verbreiten.

Personenabbildungen in diesem Sinne sind Fotos, Grafiken oder Zeichnungen, die Studierende individuell erkennbar abbilden. Veröffentlicht werden sollen Personenabbildungen, die im Rahmen von Schulveranstaltungen oder im Rahmen des Unterrichts oder durch einen (seitens der Schule oder der Studierenden) beauftragten Fotografen angefertigt wurden oder die von den Studierenden zur Verfügung gestellt wurden.

2. Im Rahmen der unter Ziffer 1 genannten Zwecke beabsichtigt die Schule auch, personenbezogene Daten in Form des Namens (Vorname und/oder Nachname der Studierenden mit oder ohne Angabe der Jahrgangsstufe) öffentlich zugänglich zu machen bzw. zu veröffentlichen.

3. Datenschutzrechtlicher Hinweis: Durch die beabsichtigte Verwendung im Internet können die Personenabbildungen und/oder Namen sowie sonstige veröffentlichte personenbezogene Informationen der Studierenden weltweit abgerufen und gespeichert werden. Entsprechende Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen diese Daten mit weiteren im Internet verfügbaren Daten des Studierenden verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken nutzen. Dies kann insbesondere dazu führen, dass andere Personen versuchen Kontakt mit den Studierenden aufzunehmen. Über die Archivfunktion von Suchmaschinen sind die Daten zudem häufig auch dann noch abrufbar, wenn die Angaben aus den oben genannten Internetangeboten der Schule bereits entfernt oder geändert wurden.

4. Hiermit willige ich in die Anfertigung von Personenabbildungen, insbesondere in Form von Klassen-, Gruppen- oder Einzelfotos durch einen seitens der Schule oder der Studierenden beauftragten Fotografen ein.

Darüber hinaus willige ich in die oben (Ziffer 1 und 2) genannte Verwendung der Personenabbildungen und personenbezogenen Daten ohne weitere Genehmigung ein. Das Einräumen der Rechte an den Personenabbildungen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

Für das Zugänglichmachen von Einzelabbildungen des Studierenden erteilt der Unterzeichnende lediglich eine jederzeit für die Zukunft widerrufliche Einwilligung. Die Einwilligung der/des Unterzeichnenden ist jedoch bei Mehrpersonenabbildungen (z. B. Klassen und ähnliche Gruppenabbildungen) unwiderruflich, sofern nicht eine Interessenabwägung eindeutig zugunsten der/des Abbildenden ausfällt.

Der Einwilligung für sonstige personenbezogene Daten (z. B. Namensangaben) kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Die Einwilligung kann auch teilweise widerrufen werden.

Im Falle des Widerrufs dürfen personenbezogene Daten und Einzelabbildungen zukünftig nicht mehr für die oben (Ziffer 1 und 2) genannten Zwecke verwendet werden und sind unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten zu löschen. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d. h. auch über das Ende der Schulzugehörigkeit hinaus.

Nutzung von Microsoft 365 durch Studierende des Köln-Kollegs

Die Stadt Köln bietet allen Schüler*innen an Kölner Schulen die Nutzung von Microsoft 365 und der darin enthaltenen Apps an.

Dazu gehören u.a. die Office-Apps Word, Excel und PowerPoint, die Plattform Microsoft Teams (für Videokonferenzen, Chats etc.), sowie 1 TB Speicherplatz in der persönlichen Cloud in OneDrive.

Die Apps können dabei auch privat genutzt und auf mehreren Endgeräten (Mobiltelefon, Tablet, iPad, PC o.Ä.) installiert werden.

Damit die Apps und der Cloudspeicher von einer / einem Studierenden genutzt werden können, muss für die Studierende / den Studierenden ein Microsoft-Konto angelegt werden. Für die Anlage dieses Kontos müssen folgende personenbezogenen Daten der / des Studierenden an Microsoft weitergegeben werden:

1. Vor- und Nachname der / des Studierenden,
2. E-Mail-Adresse (manfred.mustermann@musterschule.onmicrosoft.com;
diese E-Mail-Adresse wird lediglich von NetCologne erzeugt und dient als Anmelde-name bei dem Microsoft-Konto. Es handelt sich nicht um die am Köln-Kolleg hinterlegte private E-Mail-Adresse),
3. UCS-Benutzername,
4. Rolle am Köln-Kolleg (d.h., ob es sich um einen Lehrer oder Schüler handelt),
5. in welcher Klasse / welchen Klassen die Person ist,
6. in welcher Schule die Person ist.

Der Weitergabe dieser personenbezogenen Daten muss die / der jeweilige Studierende zustimmen. Wird die Zustimmung zur Weitergabe nicht erteilt, so können die oben genannten Apps und der Cloudspeicher nicht genutzt werden.